



ĐIỀU LỆ QUỸ NHÂN ÁI MAVIN

Điều 1. Tên gọi, biểu tượng, trụ sở

1. Tên gọi:

a) Tên tiếng Việt: **Quỹ Nhân Ái Mavin.**

b) Tên tiếng Anh: **Mavin Foundation**

2. Trụ sở: Tầng 8, Tòa nhà Hudland Tower - số 6 Nguyễn Hữu Thọ, phường Hoàng Liệt, quận Hoàng Mai, Thành phố Hà Nội

3. Logo Quỹ:



Điều 2. Tôn chỉ, mục đích

1. Quỹ Nhân Ái Mavin (“Gọi tắt là **Quỹ**”) là Quỹ từ thiện, Quỹ xã hội nội bộ của Tập đoàn Mavin và toàn thể cán bộ công nhân viên làm việc tại Mavin (bao gồm cả các trường hợp làm việc, hợp tác tại các công ty thành viên thuộc hệ thống Mavin) hoạt động không vì lợi nhuận, nhằm mục đích huy động các nguồn lực trong và ngoài Mavin để thực hiện các hoạt động từ thiện, xã hội, hỗ trợ những hoàn cảnh cá nhân đặc biệt khó khăn trước tiên là trong hệ thống Mavin, sau đó lan tỏa tinh thần tương thân, tương ái, chia sẻ và chung tay với cộng đồng, xã hội để xây dựng một cuộc sống tốt đẹp hơn, xây dựng hình ảnh của Mavin trong vấn đề trách nhiệm với cộng đồng và xã hội.

2. Quỹ được hình thành từ nguồn vốn đóng góp ban đầu của Mavin và toàn thể cán bộ công nhân viên trong hệ thống và tự tạo vốn trên cơ sở vận động quyên góp, vận động tài trợ của các cá nhân, tổ chức trong và ngoài hệ thống Mavin theo quy định của pháp luật để thực hiện các hoạt động từ thiện, xã hội.

Điều 3. Nguyên tắc tổ chức, phạm vi hoạt động và địa vị pháp lý

1. Quỹ hoạt động theo nguyên tắc:

a) Không vì lợi nhuận;



- b) Tự nguyện, tự tạo vốn, tự trang trải kinh phí và tự chịu trách nhiệm trước pháp luật bằng tài sản của Quỹ;
 - c) Công khai, minh bạch về thu, chi, tài chính, tài sản của Quỹ;
 - d) Theo Điều lệ của Quỹ đã được Mavin ban hành, tuân thủ pháp luật.
2. Quỹ có phạm vi hoạt động trong nội bộ hệ thống và trong các trường hợp khác sẽ triển khai các hoạt động từ thiện, xã hội cho những trường hợp đặc biệt, những địa bàn khó khăn.
3. Quỹ không có tư cách pháp nhân, không có con dấu, có tài khoản tại ngân hàng.

Điều 4. Chức năng, nhiệm vụ

- 1. Sử dụng nguồn vốn của Quỹ để hỗ trợ, tài trợ cho các đối tượng, các chương trình, dự án phù hợp với tôn chỉ, mục đích của Quỹ và quy định của pháp luật.
- 2. Tiếp nhận và quản lý tài sản được tài trợ, viện trợ theo ủy quyền từ các tổ chức cá nhân trong và ngoài hệ thống Mavin để thực hiện các hoạt động theo hợp đồng ủy quyền phù hợp với tôn chỉ, mục đích của Quỹ và quy định của pháp luật.
- 3. Tiếp nhận tài sản từ các tổ chức, cá nhân trong và ngoài hệ thống Mavin tài trợ, hiến, tặng hoặc bằng các hình thức khác theo quy định của pháp luật để tạo nguồn vốn của Quỹ.

Điều 5. Tổ chức và nhân sự Quỹ

- 1. Quỹ Nhân Ái Mavin có Hội đồng quản lý Quỹ. Hội đồng bao gồm Chủ tịch (là thành viên Đại diện Ban điều hành của Mavin), Các thành viên khác gồm: Chủ tịch Công đoàn, Giám đốc Nhân sự, Giám đốc Tài chính, Trưởng các phòng/ban liên quan của Mavin.

Hội đồng quản lý Quỹ làm việc theo cơ chế tập thể, nhân danh Quỹ để thực hiện các quyền và nghĩa vụ của Quỹ.

- 2. Hội đồng quản lý có nhiệm vụ và quyền hạn sau đây:

- a) Quyết định chiến lược phát triển và kế hoạch hoạt động hàng năm của Quỹ;
- b) Quyết định các giải pháp phát triển Quỹ; thông qua hợp đồng vay, mua, bán tài sản phục vụ cho hoạt động của Quỹ;
- c) Quyết định mức phụ cấp, thưởng và lợi ích khác đối với Chủ tịch, thành viên Hội đồng quản lý Quỹ;
- d) Thông qua báo cáo hoạt động hàng năm, phương án sử dụng tài sản, tài chính Quỹ;
- e) Sửa đổi, bổ sung Điều lệ Quỹ;
- f) Quyết định giải thể Quỹ;

- 3. Nguyên tắc hoạt động của Hội đồng quản lý Quỹ:



- a) Cuộc họp của Hội đồng quản lý Quỹ do Chủ tịch Hội đồng quản lý Quỹ triệu tập và chủ trì. Hội đồng quản lý Quỹ họp để quyết định kế hoạch triển khai các chương trình của Quỹ hoặc có thể có thể họp bất thường theo yêu cầu của $\frac{3}{4}$ số thành viên Hội đồng quản lý Quỹ.
- b) Các quyết định của Hội đồng quản lý Quỹ được thông qua khi số lượng thành viên tán thành hơn $\frac{1}{2}$ số thành viên Hội đồng Quản lý Quỹ.

Điều 6. Nhân sự Hội đồng Quản lý Quỹ

Nhân sự tham gia Hội đồng Quản lý Quỹ đại diện cho bộ phận chuyên môn của mình và có quyền yêu cầu các cá nhân khác cùng bộ phận trong Công ty tham gia thực hiện công việc của Quỹ trên nguyên tắc tự nguyện.

Điều 7. Bộ phận chuyên môn giúp việc

Trong một số trường hợp, Hội đồng quản lý có thể thành lập bộ phận chuyên môn giúp việc để phục vụ theo yêu cầu của công việc

Điều 8. Vận động quyên góp, tiếp nhận tài trợ

1. Quỹ được vận động quyên góp, vận động tài trợ trong và ngoài hệ thống Mavin nhằm thực hiện mục đích hoạt động theo quy định của Điều lệ Quỹ và theo quy định của pháp luật.
2. Các khoản vận động quyên góp, tài trợ của các cá nhân, tổ chức trong và ngoài hệ thống Mavin cho Quỹ phải được nộp ngay vào Quỹ theo đúng quy định.

Điều 9. Nguyên tắc vận động quyên góp, tiếp nhận tài trợ

Việc vận động tài trợ, vận động quyên góp tiền, hiện vật, công sức của cá nhân, tổ chức phải trên cơ sở tự nguyện với lòng hảo tâm, Quỹ không tự đặt ra mức huy động đóng góp tối thiểu để buộc cá nhân, tổ chức thực hiện.

Điều 10. Đối tượng, điều kiện nhận hỗ trợ, tài trợ

1. Đối với các trường hợp là cán bộ công nhân viên (nhân viên) của Mavin:

Quỹ tài trợ với các trường hợp như sau:

- a. Nhân viên có hoàn cảnh khó khăn đặc biệt: bản thân Nhân viên và/hoặc người thân (gồm: vợ/chồng, bố mẹ ruột, con) bị tai nạn, bệnh tật hiểm nghèo dẫn đến suy giảm hoặc mất thu nhập, cần tiền để sử dụng trong cấp cứu, điều trị trong khi gia đình không đủ khả năng chi trả.
- b. Nhân viên bị tai nạn trong quá trình lao động, gia đình khó khăn, bị mất thu nhập hoặc thuộc hộ nghèo/cận nghèo.
- c. Trường hợp khác: theo từng trường hợp cụ thể xem xét
- d. Mức chi hỗ trợ của Quỹ cho các trường hợp Nhân viên Mavin như sau:



- + Đối với trường hợp a: 20 triệu đồng/trường hợp hoặc theo sự đồng thuận của Hội đồng Quản lý Quỹ;
- + Đối với trường hợp b: 10 triệu đồng/trường hợp hoặc theo sự đồng thuận của Hội đồng Quản lý Quỹ.
- + Các trường hợp khác: theo sự đồng thuận của Hội đồng Quản lý Quỹ.

2. Đối với trường hợp ngoài hệ thống Mavin: Quỹ Nhân Ái ưu tiên các đối tượng như sau:

- a. Trẻ em nghèo vượt khó, Trẻ em khuyết tật
- b. Người già không nơi nương tựa, có hoàn cảnh khó khăn
- c. Hộ nông dân nghèo/cận nghèo có trẻ em, phụ nữ là lao động chính
- d. Các trường hợp khác: xem xét từng trường hợp cụ thể.
- e. Mức chi hỗ trợ của Quỹ cho các trường hợp nêu trên do Hội đồng quản lý Quỹ quyết định.

Điều 11. Nguồn thu

Tại thời điểm thành lập Quỹ, Mavin sẽ đóng góp một khoản tiền để duy trì hoạt động của Quỹ. Hàng năm, Mavin tùy theo tình hình kết quả kinh doanh và kế hoạch hành động của Quỹ trong năm đó sẽ thực hiện các hoạt động đóng góp để bổ sung thêm kinh phí hoạt động cho Quỹ.

Các khoản thu khác do Cán bộ công nhân viên của Mavin tự nguyện đóng góp cũng như tiếp nhận các khoản đóng góp, tài trợ của các cá nhân, tổ chức trong và ngoài hệ thống Mavin.

Điều 12. Sử dụng Quỹ

1. Quỹ được sử dụng dùng để chi Từ thiện, tài trợ bao gồm: Tài trợ cho các chương trình, các đề án nhằm mục đích nhân đạo, từ thiện, tặng con giống, sinh kế cho các đối tượng có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, khuyến khích phát triển văn hóa, giáo dục, y tế, thể dục, thể thao, khoa học và các mục đích xã hội khác vì sự phát triển cộng đồng theo Điều lệ Quỹ.

2. Theo kế hoạch chi hàng năm, hoặc khi phát sinh các sự kiện sử dụng Quỹ, các cá nhân, bộ phận liên quan thực hiện theo quy định sau:

2.1 Đại diện đơn vị gửi Tờ trình (đã có đủ xác nhận của Đại diện Công đoàn, đại diện phòng Hành chính nhân sự) cho Hội đồng quản lý Quỹ.

() Các trường hợp đối tượng nằm ngoài hệ thống Mavin, đại diện phòng Truyền thông & Thương hiệu sẽ là đầu mối đề xuất có phê duyệt của đại diện Ban điều hành Mavin.*

2.2 Hội đồng quản lý Quỹ xem xét Tờ trình và đối chiếu với Quy định tại Điều lệ này, các điều kiện thực tế quyết định đối với các khoản chi. Các thành viên Hội đồng quản lý Quỹ cho ý kiến và bỏ phiếu về việc chi sử dụng Quỹ cũng như phương án triển khai.



2.3 Sau khi Hội đồng quản lý Quỹ phê duyệt, phụ trách Kế toán Quỹ chuyển khoản/chi tiền mặt cho đơn vị triển khai.

2.4 Đơn vị triển khai có trách nhiệm thông báo đến Hội đồng quản lý Quỹ và đại diện Công đoàn, Hành chính nhân sự tại đơn vị triển khai để các đơn vị này cử nhân sự tham gia việc từ thiện, thăm hỏi.

2.5 Đơn vị triển khai có trách nhiệm báo cáo kết quả thực hiện về cho Hội đồng quản lý Quỹ.

Điều 13. Khen thưởng

1. Tổ chức, cá nhân có nhiều đóng góp cho hoạt động của Quỹ sẽ được Hội đồng quản lý Quỹ khen thưởng hoặc được Hội đồng quản lý Quỹ đề nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền khen thưởng theo quy định của pháp luật.

2. Hội đồng quản lý Quỹ quy định cụ thể hình thức, thẩm quyền, trình tự xét khen thưởng trong nội bộ Quỹ.

Điều 14. Kỷ luật

1. Những người làm việc tại Quỹ vi phạm quy định của Điều lệ này, tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử lý kỷ luật hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự. Nếu gây thiệt hại vật chất phải bồi thường theo quy định của pháp luật.

2. Hội đồng quản lý Quỹ quy định cụ thể hình thức, thẩm quyền trình tự xem xét, quyết định kỷ luật trong nội bộ Quỹ.

Điều 15. Sửa đổi, bổ sung Điều lệ

Việc sửa đổi, bổ sung Điều lệ Quỹ phải được Hội đồng quản lý Quỹ thông qua.

Điều 16. Hiệu lực thi hành

1. Điều lệ Quỹ có 16 Điều và có hiệu lực thi hành kể từ ngày được Công ty ra Quyết định công nhận.

2. Căn cứ các quy định pháp luật về Quỹ xã hội, Quỹ từ thiện và Điều lệ Quỹ đã được công nhận, Hội đồng quản lý Quỹ có trách nhiệm hướng dẫn và tổ chức thực hiện Điều lệ này./.